



Circolare n.153

Sig. Docenti

Studenti e Famiglie

**Classe 2J Polo Ospitalità**

Sig. Coordinatore Didattico

Polo dell'Ospitalità

Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO

Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A

Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 28 gennaio 2023

**Oggetto: ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – Polo dell'Ospitalità  
dal 30/01/2023 al 23/02/2023 - 3° calendario**

Si comunicano i nomi degli studenti dei corsi *Enogastronomia e ospitalità alberghiera e Operatore Turistico – Addetto all'Accoglienza* del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il FRONT OFFICE UFFICI:

STUDENTI		
<b>Settimana 30 gennaio – 3 febbraio 2023</b>		
Lunedì 30/01/23	Vergara Antonette	Atsbaha Joseph Azezom
Martedì 31/01/23	Sahli Marwa	Gomez Federica
Mercoledì 01/02/23	Begum Shahida	Franco Flores Karla Sarahi
Giovedì 02/02/23	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando	Lopez Guzman Jennifer
Venerdì 03/02/23	Bonora Margot	Ciulla Aurora
<b>Settimana 6-10 febbraio 2023</b>		
Lunedì 06/02/23	Bonora Margot	Ciulla Aurora
Martedì 07/02/23	Vergara Antonette	Atsbaha Joseph Azezom
Mercoledì 08/02/23	Sahli Marwa	Gomez Federica
Giovedì 09/02/23	Begum Shahida	Franco Flores Karla Sarahi
Venerdì 10/02/23	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando	Lopez Guzman Jennifer
<b>Settimana 13-17 febbraio 2023</b>		
Giovedì 16/02/23	Sahli Marwa	Gomez Federica
Venerdì 17/02/23	Begum Shahida	Franco Flores Karla Sarahi
<b>Settimana 20-23 febbraio 2023</b>		
Lunedì 20/02/23	Begum Shahida	Franco Flores Karla Sarahi
Martedì 21/02/23	Elle Kuttige Sanuli Sineka Fernando	Lopez Guzman Jennifer
Mercoledì 22/02/23	Bonora Margot	Ciulla Aurora
Giovedì 23/02/23	Vergara Antonette	Atsbaha Joseph Azezom

**ORARIO → h 8.20-13.40**



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di ricevimento completa e in ordine**, di comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi al prof. Fumagalli o alla prof.ssa Fulginiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)*

MLI/Fumagalli-Golia